

**STATUTO****TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 Costituzione, sede e durata**

Ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile, è costituito il

**“FORMEDIL - ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA DEL  
NORD SARDEGNA”**, di seguito **“FORMEDIL NORD SARDEGNA”**

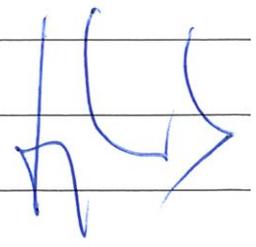
L'Ente non ha scopo di lucro e non può distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la sua vita.

1. L'Ente è lo strumento per il perseguimento, nel territorio della Provincia di Sassari, dei fini istituzionali previsti dal presente Statuto e dai contratti ed accordi collettivi stipulati tra l'ANCE e le Federazioni nazionali dei lavoratori (Feneal-UIL, Filca-CISL e Fillea-CGIL), nonché tra l'ANCE Centro Nord Sardegna e la Feneal-UIL, la Filca-CISL e la Fillea-CGIL Territoriali.

Le norme di costituzione e statutarie dell'Ente sono stabilite esclusivamente dai contratti ed accordi nazionali stipulati dalle parti di cui al punto 1 del presente articolo e, nell'ambito di quanto da essi previsto, dai contratti ed accordi collettivi territoriali.

Dette pattuizioni nazionali, nonché quelle locali stipulate sulla base di tali pattuizioni, determinano direttamente effetti nei confronti dell'Ente.

L'Ente costituisce per l'edilizia l'organismo paritetico di cui all'art. 2, co. 1, lett. ee), del Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e svolge le funzioni



di cui all'art. 51 del medesimo decreto.

**Il FORMEDIL NORD SARDEGNA** ha sede in Sassari, Zona Industriale  
Predda Niedda Strada 34 snc. La durata è indeterminata nel tempo.

### **Art. 2 Rappresentanza legale**

La rappresentanza legale spetta al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 3 Partecipazione al sistema paritetico per la formazione e la sicurezza in edilizia**

L'Ente fa parte del Sistema Bilaterale per la formazione e la sicurezza secondo quanto previsto dai contratti ed accordi collettivi di cui all'art. 1 del presente Statuto. L'Ente sarà coordinato dal FORMEDIL ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA (di seguito denominato anche FORMEDIL) e dai suoi eventuali coordinamenti regionali.

A tal fine il FORMEDIL esprime un parere di conformità vincolante sullo Statuto dell'Ente unificato prima della sua entrata in vigore.

L'approvazione dello Statuto costituisce requisito per l'inserimento nell'apposito Albo degli Enti bilaterali di settore di cui fanno già parte gli Enti costituenti di cui all'Art.1.

L'Ente si impegna ad attuare le disposizioni previste dai CCNL di settore e a mettere in pratica sul proprio territorio gli indirizzi generali e le linee guida operative emanate dagli enti nazionali di riferimento.

**Il FORMEDIL NORD SARDEGNA** si impegna ad attuare le disposizioni

previste dai CCNL di settore inerenti agli ambiti di competenza dell'ente stesso, secondo quanto previsto dall'Atto Costitutivo e dal presente Statuto, e a dare seguito nel proprio territorio agli indirizzi generali e alle linee guida operative emanati dagli Enti nazionali di riferimento, sopra citati.

#### **Art. 4 Scopi statutari**

Il **FORMEDIL NORD SARDEGNA** esplica i suoi scopi statutari in due ambiti di intervento: la formazione e la sicurezza dei lavoratori nei cantieri edili.

1. Nell'area della formazione, l'Ente ha per fini istituzionali la promozione, l'organizzazione, l'attuazione, nel proprio ambito territoriale di iniziative di orientamento e prima formazione per i nuovi entrati nel settore, iniziative di formazione continua, qualificazione, riqualificazione, specializzazione, aggiornamento e ricollocazione per gli addetti al settore delle costruzioni, anche successivamente alla perdita involontaria del loro posto di lavoro, secondo le esigenze del mercato del lavoro, dando impulso alla formazione professionale come mezzo essenziale per lo sviluppo della professionalità degli addetti al settore delle costruzioni al fine di acquisire, migliorare, perfezionare ed riqualificare le loro capacità professionali ed aumentare il loro rendimento nella produzione. Pertanto, l'Ente progetta, programma e gestisce le attività di formazione professionale in relazione al fabbisogno proveniente dal settore delle costruzioni del territorio di riferimento, potendo comunque ampliare il proprio ambito di azione previo specifico accordo tra le parti sociali.



In particolare, le attività di orientamento e formazione saranno rivolte a:

- a) giovani inoccupati o disoccupati da avviare al lavoro nel settore, ivi compresi i lavoratori stranieri;
- b) giovani neo diplomati e neo laureati;
- c) professionisti di settore
- d) titolari di contratti di apprendistato (formazione esterna);
- e) personale (operai, impiegati tecnici e quadri) dipendente da imprese edili;
- f) manodopera femminile per facilitare l'inserimento nel settore;
- g) lavoratori in mobilità;
- h) lavoratori in disoccupazione;
- i) lavoratori in CIG.
- l) datori di lavoro

L'Ente organizza ed attua attività di formazione specifica ed integrata per la sicurezza.

In particolare, in conformità a quanto stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale, stipulata dalle Associazioni nazionali cui aderiscono quelle territoriali di cui all'art. 1 comma 1, nonché dalla contrattazione integrativa stipulata dalle Organizzazioni territoriali.

Tale formazione si rivolge in particolare a:

- a) lavoratori che si inseriscono per la prima volta nel settore;
- b) lavoratori assunti con contratto di apprendistato;
- c) tecnici, capisquadra, capicantiere e preposti;
- d) lavoratori occupati;

e) rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

f) coordinatori in materia di sicurezza e salute;

g) responsabili del servizio di prevenzione e protezione;

h) datori di lavoro

Laddove l'Ente, per accertate obiettive difficoltà, non possa organizzare corsi in proprio, questi potranno essere affidati - sotto il controllo dell'Ente medesimo - ad altro Ente di cui al contratto collettivo nazionale di settore o ad altri organismi appropriati.

L'Ente eroga i servizi per il lavoro ed in tale funzione esercita anche le attività inerenti alla c.d. Borsa Lavoro dell'Edilizia (BLEN), quale strumento di facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore delle costruzioni, nell'ambito del sistema costituito a tal fine dai contratti ed accordi collettivi stipulati tra l'ANCE e le Federazioni nazionali dei lavoratori Feneal-UIL, Filca-CISL e Fillea-CGIL.

L'Ente può fornire consulenze e servizi alle imprese in materia di formazione professionale degli addetti, nonché accogliere incarichi dalle imprese per l'organizzazione di attività formative specifiche.

L'Ente cura i rapporti con la Regione Sardegna, altri Enti pubblici ovvero Enti privati, le Organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori, le imprese e le altre istituzioni formative. L'Ente è altresì accreditato presso la Regione Sardegna per i servizi formativi e i servizi al lavoro e garantisce la sussistenza dei requisiti per mantenere tale accreditamento.

L'Ente potrà inoltre, previo preventivo accordo delle Parti sociali territoriali costituenti, erogare percorsi formativi per ogni altra figura inserita

nella filiera del settore (artigiani, liberi professionisti iscritti ad albi professionali, etc.), secondo le esigenze del mercato del lavoro dell'edilizia, anche con riferimento a tutti gli aspetti relativi all'infortunistica e all'igiene del lavoro, conformemente a quanto previsto dalla legislazione vigente e dal presente Statuto.

In particolare, per quanto attiene la tematica della sicurezza nei luoghi di lavoro, potrà erogare i propri servizi formativi nei confronti di qualsiasi tipologia di ente, pubblico o privato.

2. Nell'area della sicurezza, l'Ente opera per contribuire all'attuazione delle disposizioni inerenti alla prevenzione degli infortuni, alla salute ed igiene del lavoro ed in genere al miglioramento dell'ambiente di lavoro, formulando proposte e suggerimenti e promuovendo, o partecipando a idonee iniziative.

In particolare, nel campo della sicurezza/salute, l'Ente:

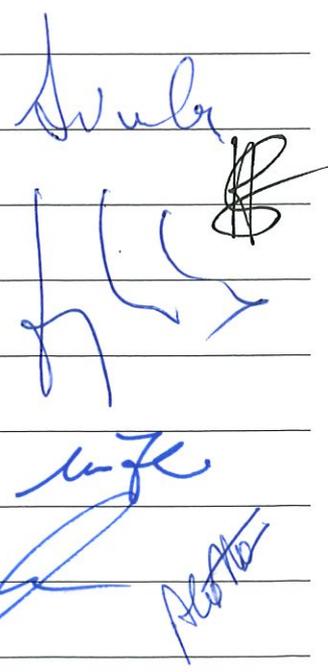
a) suggerisce l'adozione di iniziative dirette:

- allo svolgimento dei corsi di prevenzione per le persone preposte all'attuazione della normativa antinfortunistica;
- all'introduzione e allo sviluppo dell'insegnamento delle discipline di prevenzione nell'ambito della formazione professionale per i mestieri dell'edilizia;
- all'attuazione di interventi informativi e formativi in materia di sicurezza e salute.

b) promuove iniziative per la diffusione anche nei luoghi di lavoro di materiale di propaganda sui temi della sicurezza e della salute;

c) si avvale delle segnalazioni riguardanti i problemi della prevenzione, dell'igiene e delle condizioni ambientali nei cantieri e negli stabilimenti, che potranno essere effettuate da ciascuna delle Organizzazioni rappresentate nell'Ente, dalle rappresentanze sindacali unitarie, dai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dai datori di lavoro o dai lavoratori;

d) esercita tramite le visite tecniche di cantiere, ogni opportuno intervento nei luoghi di lavoro per favorire l'attuazione delle norme di legge sugli apprestamenti, le misure di prevenzione e sull'igiene del lavoro, nonché sulle condizioni ambientali in genere, avvalendosi allo scopo di tecnici professionalmente qualificati. Il tecnico incaricato della visita in cantiere ha il compito di fornire chiarimenti e consigli al rappresentante dell'impresa ed ai lavoratori e/o loro rappresentanti, nonché di impartire immediatamente le istruzioni ritenute più opportune, indicandone i tempi di attuazione, e di riferire tempestivamente al Direttore. Ove possibile, allo scadere dei predetti termini, sono effettuate successive visite allo scopo di accertare l'attuazione delle misure suggerite. Sulla relazione dei tecnici, il Comitato di Presidenza, al quale compete valutare le comunicazioni da fornire al riguardo al Consiglio di Amministrazione, è informato tramite il Direttore. Ove risulti che le istruzioni fornite e gli interventi effettuati non hanno sortito esito, il Consiglio di Amministrazione ne dispone la segnalazione alle Organizzazioni territoriali di cui all'art. 1 per le



iniziative del caso. Le procedure di cui sopra non esonerano le imprese da eventuali loro responsabilità penali, né le esimono dal dare applicazione alle disposizioni o prescrizioni che fossero ad esse impartite dai competenti Organi ispettivi o di controllo previste dalla legge. Per l'Ente il numero delle visite in cantiere non potrà essere inferiore al parametro individuato nazionalmente sulla base di quanto stabilito nel CCNL di riferimento;

e) svolge nei luoghi di lavoro funzioni di orientamento e di promozione di iniziative formative nei confronti dei lavoratori;

f) provvede alla istituzione e conservazione di un "anagrafe" dei nominativi dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, eletti o designati nel territorio di competenza dell'Ente, rilasciando una certificazione dell'avvenuta formazione.

L'Ente sviluppa servizi di supporto a imprese e lavoratori in materia di sorveglianza sanitaria. Nei luoghi di lavoro rientranti nei territori di competenza, effettua visite tecniche finalizzate a supportare le imprese nell'individuazione di soluzioni, tecniche ed organizzative, dirette a garantire e migliorare la salute e sicurezza sul lavoro.

L'Ente svolge l'attività di asseverazione per le imprese edili ai sensi dei Decreti Legislativi n.231/2001 e n. 81/2008 e s.m.i., secondo le procedure stabilite dal FORMEDIL, con il rilascio del relativo attestato.

Può svolgere, su richiesta delle imprese, attività di consulenza in materia di sicurezza e igiene del lavoro, organizzando anche attività formative specifiche su richiesta delle imprese stesse, in conformità con gli

orientamenti decisi dal FORMEDIL.

Svolge i compiti di conciliazione delle controversie di cui all'art. 51 del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81, nonché ogni attività prevista dal d.lgs. n.81 del 2008 e s.m.i. e dagli Accordi Stato-Regioni di pertinenza, compatibili con le finalità dell'Ente.

Le attività dell'Ente nelle due aree operative, formazione e sicurezza, sono strettamente integrate.

L'Ente potrà attivare in proprio o con la collaborazione di Enti pubblici o privati e aziende, attività di ricerca e sviluppo e successivo trasferimento tecnologico nei confronti delle aziende e dei lavoratori del settore, ai fini del perseguimento e mantenimento di un elevato standard di competenze tecnologiche.

L'Ente, per le ragioni previste dallo Statuto, potrà assumere la personalità giuridica necessaria alla partecipazione diretta ai bandi europei e/o a finanziamenti di altra natura.

L'Ente potrà costituire, in raccordo con gli altri soggetti previsti dalla Normativa vigente, Raggruppamenti Temporanei. Potrà inoltre costituire Fondazioni di partecipazione anche per l'attivazione di Istituti Tecnici Superiori (ITS) nel settore edile.

#### **Art. 5 Strumenti e attività dell'Ente**

Le attività dell'Ente si esplicano in due aree operative, formazione e sicurezza, strettamente integrate tra di loro.

Per realizzare gli scopi ed i fini di cui al precedente articolo, l'Ente si

avvale:

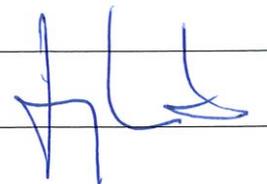
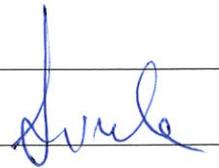
- della propria struttura tecnica;
- delle altre strutture paritetiche costituite ai sensi del vigente C.C.N.L. dell'edilizia, stipulato tra le parti sociali nazionali di cui all'art. 1, comma 1;
- di soggetti pubblici o privati competenti in materia.

## TITOLO II – ENTRATE, USCITE E PATRIMONIO

### Art. 6 Entrate

Le entrate dell'Ente sono costituite da:

- a. contributi stabiliti dai contratti e dagli accordi collettivi stipulati dalle Organizzazioni nazionali di cui all'art. 1 e nell'ambito di questi dagli accordi collettivi stipulati tra le Organizzazioni territoriali dei datori di lavoro e dei lavoratori del territorio del Nord Sardegna, ad esse aderenti;
- b. interessi attivi su predetti contributi;
- c. sanzioni per ritardato versamento dei contributi di cui alla lettera a);
- d. somme riscosse per lasciti, donazioni, elargizioni e in genere per atti di liberalità o per qualsiasi altro titolo ordinario e straordinario riguardante la gestione dell'Ente;
- e. finanziamenti e sovvenzioni di Unione Europea, Ministeri, Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici, anche locali, Enti Privati nazionali ed internazionali;
- f. frutti e proventi derivanti dalla gestione del patrimonio;



g. entrate derivanti da compensi per la gestione di servizi e per eventuali prestazioni rese a terzi, a termini dello Statuto.

I contributi di cui alla lettera a) del presente articolo, dovranno assicurare la piena realizzazione degli scopi affidati ad entrambe le aree di cui all'art. 4, assicurando risorse equilibrate utili alla promozione paritetica delle aree stesse, nel rispetto dei parametri stabiliti dalla contrattazione collettiva vigente.

#### **Art. 7 Prelevamenti e spese**

Qualsiasi atto concernente il prelievo, l'erogazione o il movimento di fondi dell'Ente deve essere effettuato con firma congiunta di Presidente e Vice Presidente.

#### **Art. 8 Patrimonio sociale**

Il patrimonio dell'Ente è costituito:

- a. dai beni mobili ed immobili che per acquisti, lasciti, donazioni e per qualsiasi altro titolo vengano in proprietà dell'Ente;
- b. dagli avanzi di gestione e dalle somme destinate a formare speciali riserve di accantonamenti;
- c. dalle somme che per qualsiasi titolo, previe le eventuali autorizzazioni di legge, sono destinate ad entrare nel patrimonio dell'Ente.

Le quote contributive sono intrasmissibili.

*Donato*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*

### TITOLO III – ORGANI DELL'ENTE

#### Art. 9 Elenco degli Organi

Sono organi dell'Ente:

- a. il Presidente
- b. il Vice Presidente
- c. il Comitato di Presidenza
- d. il Consiglio di Amministrazione
- e. il Collegio dei Sindaci Revisori - Revisore unico

Gli organi dell'Ente sono vincolati ad applicare gli accordi nazionali e territoriali e a non assumere decisioni in contrasto con gli stessi, oltre a non dare esecuzione ad eventuali pattuizioni territoriali derogatorie degli accordi nazionali medesimi.

#### Art. 10 Gratuità delle cariche

Tutte le cariche negli organi dell'Ente, con eccezione del Collegio, dei Sindaci Revisori o del Revisore unico, sono a titolo gratuito.

Eventuali diverse pattuizioni sono inopponibili all'Ente.

#### Art. 11 Consiglio di amministrazione

##### a) *Composizione*

L'Ente è retto da un Consiglio di amministrazione paritetico composto di

n. 12 membri nominati rispettivamente:

- n. 6 da ANCE Centro Nord Sardegna aderente all'Associazione nazionale costruttori edili (ANCE);

- n. 6 dalle Organizzazioni dei lavoratori edili ed affini (Feneal-UIL, Filca-CISL e Fillea-CGIL Territoriali del Nord Sardegna), di cui all'art. 1.

In caso di mancata indicazione da parte delle Organizzazioni Territoriali i componenti del Consiglio di amministrazione sono nominati dai rispettivi Organismi nazionali.

Al fine di consentire una piena e congrua partecipazione di consiglieri alle riunioni del Consiglio di amministrazione, è prevista la nomina, da parte dell'organismo datoriale e degli organismi sindacali, di n.6 consiglieri supplenti nominati rispettivamente:

- n. 3 da ANCE Centro Nord Sardegna aderente all'Associazione nazionale costruttori edili (ANCE);
- n. 3 dalle Organizzazioni dei lavoratori edili ed affini (Feneal-UIL, Filca-CISL e Fillea-CGIL Territoriali del Nord Sardegna), di cui all'art. 1.

Ogni qualvolta vi sia l'impossibilità a partecipare ad una riunione di un membro effettivo del Consiglio di Amministrazione, la parte che lo ha nominato potrà, con comunicazione da recapitare all'Ente, anche tramite PEC, indicare un sostituto tra quelli nominati tra i membri supplenti.

*b) Durata dell'incarico*

Il Consiglio di amministrazione dura in carica tre anni.

I membri del Consiglio di amministrazione possono essere riconfermati. È data facoltà alle Organizzazioni designanti di sostituire i membri, per qualunque causa, anche prima dello scadere del triennio.

In ogni caso decadono dalla carica i membri del Consiglio di amministrazione che, senza giustificato motivo, per tre volte consecutive non partecipino alle sedute.

I membri del Consiglio nominati in sostituzione di quelli eventualmente cessanti, per qualunque causa, prima della scadenza del Consiglio restano in carica fino a quando vi sarebbero rimasti i membri che hanno sostituito.

*c) Attribuzioni del Consiglio di amministrazione*

Il Consiglio provvede all'amministrazione e alla gestione dell'Ente compiendo tutti gli atti necessari al raggiungimento degli scopi statutari.

Spettano, in particolare, al Consiglio di amministrazione i seguenti compiti:

1. amministrare il contributo contrattuale del territorio di competenza, ogni altra entrata e il patrimonio dell'Ente; in particolare, delibera sull'impiego dei mezzi finanziari e delle entrate e sui singoli capitoli di spesa;
2. approvare il piano previsionale delle entrate e delle uscite e il bilancio consuntivo dell'Ente, su proposta del Comitato di Presidenza;
3. sottoporre il bilancio consuntivo al vaglio di una Società di certificazione;
4. approvare preventivamente, con esclusione degli impegni di spesa inseriti in progetti finanziati da committenti pubblici o privati, tutti i contratti che obblighino l'Ente per valori omnicomprensivi superiori

a euro 15.000 (quindicimila), ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri finanziari, legali, clausole penali in ipotesi di inadempimento o recesso, polizze assicurative, etc.;

5. curare e promuovere l'impiego dei mezzi finanziari e delle entrate dell'Ente per il raggiungimento degli scopi di cui agli articoli del presente Statuto;

6. approvare, su proposta del Comitato di Presidenza, il piano generale dell'attività dell'Ente, nel quale sono inseriti i programmi delle attività formative e per la sicurezza da svolgere con i relativi costi. Tale piano sarà predisposto, tenendo conto degli orientamenti del mercato del lavoro e dei fabbisogni di formazione rilevati, sulla base delle disponibilità finanziarie dell'esercizio; sarà portato a conoscenza delle Organizzazioni territoriali prima della sua approvazione;

7. su indicazione del Comitato di presidenza, può nominare, fra i membri del Consiglio di Amministrazione, un Consigliere delegato di espressione datoriale e un Consigliere delegato di espressione sindacale per specifiche attività inerenti gli scopi statuari di formazione e sicurezza. I Consiglieri delegati valutano i progetti e le iniziative che, in ordine al raggiungimento dei fini statuari, gli competano. I Consiglieri delegati, altresì, elaborano e propongono al Consiglio le scelte strategiche per il perseguimento degli scopi dell'Ente, nell'ambito del mandato ad esso conferito dai contratti collettivi stipulati dalle organizzazioni nazionali di cui all'art. 1. I

Consiglieri delegati, inoltre, svolgono ogni altra attività che sia ad esse delegata dal Consiglio di amministrazione;

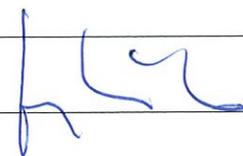
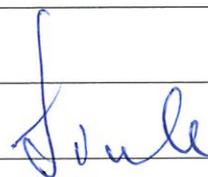
8. I Consiglieri delegati svolgono le loro attività nell'ambito del budget fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del piano previsionale delle entrate e delle uscite;

9. Ogni sei mesi e qualora lo richieda il Consiglio di Amministrazione I Consiglieri delegati presentano al Consiglio stesso una relazione sull'attività svolta, al fine di verificare sia la congruità al mandato ad essi conferito, sia la compatibilità con i costi effettivamente sostenuti;

10. curare ogni altro adempimento posto a carico dell'Ente dai contratti ed accordi collettivi nazionali e territoriali di cui all'art. 1;

11. accordare pegni, comodati od ipoteche, mutuare titoli e consentire iscrizioni, postergazioni, cancellazioni d'ogni sorta nei pubblici registri ipotecari censuari in quelli del Debito Pubblico, con facoltà di esonerare i conservatori delle ipoteche da ogni responsabilità anche per la rinuncia ad ipoteche legali, transigere o compromettere in arbitri o amichevoli composizioni, muovere o sostenere liti, recederne e rinunciare agli atti; appellare ed accettare giuramenti, nominare procuratori speciali ed eleggere domicilio, acquistare, vendere e costruire immobili;

12. nominare procuratori speciali per adempiere ad atti caratteristici della vita dell'Ente;



13. promuovere i provvedimenti amministrativi e giudiziari ritenuti convenienti per il buon funzionamento dell'Ente;

14. deliberare, su proposta del Comitato di Presidenza, l'organigramma e l'organico del personale;

15. nominare il Direttore, su proposta del Comitato di Presidenza;

16. assumere e licenziare il personale dell'Ente, su proposta del Comitato di Presidenza;

17. incaricare tecnici e consulenti, su proposta del Comitato di Presidenza;

18. compiere, infine, tutti gli altri atti e assumere le iniziative che valgono a raggiungere i fini istituzionali.

*d) Convocazioni*

Il Consiglio di amministrazione si riunisce ordinariamente una volta a bimestre e straordinariamente ogni qualvolta sia richiesto dal Presidente e dal Vicepresidente o da almeno un terzo del Consiglio di Amministrazione o dal Collegio dei Sindaci Revisori/Revisore Unico.

La convocazione del Consiglio di amministrazione è fatta mediante avviso scritto, anche tramite PEC, da recapitarsi almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione, specificando luogo, giorno ed ora della riunione e gli argomenti all'ordine del giorno.

In caso di particolare urgenza, il termine per la convocazione potrà essere ridotto a due giorni.

Alle riunioni del Consiglio di amministrazione partecipa di norma il Direttore, con funzioni di Segretario e senza diritto di voto.

e) *Deliberazioni*

Per la validità delle adunanze del Consiglio di amministrazione e delle deliberazioni relative è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti. Ciascun membro ha diritto a un voto.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti.

Delle adunanze viene redatto verbale ad opera del Segretario.

Il verbale è approvato dal Consiglio di amministrazione e sottoscritto dal Presidente e dal Vicepresidente.

**Art. 12 Presidente, Vicepresidente e Comitato di Presidenza**

Uno dei membri del Consiglio di Amministrazione nominati dall'Organizzazione dei datori di lavoro di cui all'art. 1 assume, su designazione della stessa Organizzazione, la carica di Presidente ed uno dei rappresentanti nominati dalle Organizzazioni dei lavoratori stipulanti assume, su designazione congiunta delle stesse Organizzazioni, la carica di Vicepresidente.

Spetta al Presidente:

- rappresentare l'Ente di fronte a terzi e stare in giudizio;
- sovrintendere all'applicazione del presente Statuto;
- promuovere la convocazione ordinaria e straordinaria del Consiglio di amministrazione e presiederne le adunanze.

Il Presidente ha la firma sociale, nei limiti dei poteri attribuitigli in sede di delibere adottate dal Consiglio di amministrazione.

Spetta al Vicepresidente coadiuvare il Presidente nell'esercizio delle

sue funzioni.

Il Presidente ed il Vicepresidente possono delegare per iscritto le funzioni, in parte o integralmente, in caso di impedimento, ad altro membro del Consiglio di amministrazione fra quelli designati, rispettivamente, dall'Associazione costruttori edili e dalle Organizzazioni dei lavoratori di cui all'Art.1.

Il Presidente ed il Vicepresidente costituiscono il Comitato di presidenza. Il Presidente, come specificato all'art. 2 del presente Statuto, ha la rappresentanza legale dell'Ente.

Il Comitato di presidenza è delegato dal Consiglio di amministrazione a:

- a. curare l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione, seguendone l'esecuzione;
- b. proporre al Consiglio di amministrazione il piano generale delle attività dell'Ente;
- c. intrattenere rapporti con terzi a nome dell'Ente;
- d. proporre al Consiglio di amministrazione la nomina del Direttore e il suo inquadramento contrattuale;
- e. proporre al Consiglio di amministrazione la nomina di tecnici ed eventuali consulenti;
- f. predisporre il piano previsionale delle entrate e delle uscite, nonché il bilancio consuntivo, da presentare al Consiglio di amministrazione per l'approvazione;
- g. proporre al Consiglio di Amministrazione l'organigramma e l'organico del personale, nonché eventuali modifiche degli stessi,

*Stilo*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Luigi*  
*ACotta*

predisposti dal Direttore;

h. proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore, assunzioni e licenziamenti.

i. gestire sulla base delle delibere del Consiglio di amministrazione le risorse finanziarie dell'Ente con firma congiunta, con potere di nominare procuratori speciali.

Per la durata del Comitato di presidenza valgono le disposizioni previste dall'art. 11 per il Consiglio di amministrazione.

### **Art. 13 Revisore unico - Collegio sindacale o dei sindaci revisori**

L'Ente si avvale di un Revisore unico o di un Collegio dei sindaci revisori.

#### *a) Composizione*

Il Revisore unico è designato dall'ANCE Centro Nord Sardegna e la Feneal-UIL, la Filca-CISL e la Fillea-CGIL Territoriali del Nord Sardegna in accordo tra loro, e deve essere iscritto nel ruolo dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o nel Registro dei Revisori Contabili.

Nel caso in cui sia costituito, il Collegio dei sindaci revisori è composto da tre membri effettivi designati rispettivamente:

- n.1 dall'Organizzazione datoriale ANCE Centro Nord Sardegna;
- n.1 dalle Organizzazioni sindacali Feneal-UIL, Filca-CISL e Fillea-CGIL Territoriali del Nord Sardegna in accordo tra loro;
- n.1, che presiede il Collegio, di comune accordo tra tutte le Organizzazioni territoriali di cui all'Art. 1.

In mancanza dell'accordo, sia nel caso del Revisore unico che del Collegio dei sindaci revisori, la designazione è fatta dal Presidente del Tribunale competente per ubicazione dell'Ente.

I membri del Collegio sindacale designati dalle Organizzazioni territoriali competenti devono essere scelti tra gli iscritti nell'Albo dei ragionieri collegiati o nell'Albo dei revisori contabili oppure nell'Albo dei dottori commercialisti. Il Presidente del collegio deve essere iscritto nel ruolo dei Revisori Ufficiali dei Conti o nell'Albo dei revisori contabili.

Il Collegio dei sindaci revisori si riunisce ordinariamente una volta al semestre ed ogni qualvolta il Presidente del Collegio dei sindaci revisori lo ritenga opportuno ovvero quando uno dei Sindaci ne faccia richiesta. La convocazione è fatta senza alcuna formalità di procedura.

*b) Compensi*

Al Revisore unico o ai Sindaci effettivi è corrisposto un compenso annuo, il cui ammontare viene fissato di anno in anno dal Consiglio di amministrazione in sede di approvazione del piano previsionale delle entrate e delle uscite.

*c) Durata*

Il Revisore unico o i Sindaci durano in carica un triennio e possono essere riconfermati.

*d) Attribuzioni*

Il Revisore unico o i Sindaci revisori esercitano le attribuzioni e hanno i doveri di cui agli artt. 2403, 2404 e 2407, 2409 bis del Codice Civile, in quanto applicabili.

Essi devono riferire subito al Consiglio di amministrazione le eventuali irregolarità riscontrate durante l'esercizio delle loro mansioni.

Il Revisore unico o il Collegio dei sindaci revisori esamina i bilanci consuntivi dell'Ente per controllarne la rispondenza con i registri contabili.

Il Revisore unico o i Sindaci revisori partecipano alle riunioni del Consiglio di amministrazione senza voto deliberativo.

#### TITOLO IV - PERSONALE E BILANCI

##### Art. 14 Direttore

Il Consiglio di Amministrazione potrà nominare il Direttore, su proposta del Comitato di Presidenza, all'infuori del Consiglio di amministrazione, esclusivamente sulla base di criteri informati al principio della professionalità.

Il Direttore, sotto la vigilanza del Presidente e del Vicepresidente, è responsabile del funzionamento dell'Ente, svolgendo, inoltre, i compiti che gli vengono affidati dallo stesso Comitato di presidenza in attuazione delle delibere del Consiglio di amministrazione.

Il Direttore è il capo del personale ed è responsabile degli uffici dell'Ente da lui diretto ed organizzato sulla base delle direttive ricevute.

In particolare:

- a. predispone l'organigramma e l'organico del personale, da sottoporre al Comitato di Presidenza, per la successiva delibera ad opera del Consiglio di amministrazione;
- b. organizza e dirige il personale dell'Ente e sovrintende e vigila

sul funzionamento di tutti i servizi, sia tecnici che amministrativi;

c. coadiuva il Comitato di presidenza nella predisposizione del piano generale dell'attività dell'Ente;

d. adotta i provvedimenti disciplinari relativi al personale riferendone al Comitato di Presidenza o al Consiglio di Amministrazione;

e. cura l'attuazione del piano generale dell'attività dell'Ente approvato dal Consiglio di amministrazione e per quanto di competenza, dai consiglieri delegati di cui all'art. 11;

f. cura sulla base degli indirizzi del Comitato di presidenza i rapporti con il territorio, favorendo la realizzazione delle iniziative previste dal piano generale;

g. attiva sulla base degli indirizzi del Comitato di presidenza relazioni con Enti pubblici e privati, con gli Enti paritetici nazionali, in particolare il FORMEDIL, ed eventuali articolazioni territoriali o coordinamenti regionali;

h. gestisce le attività dell'Ente e sottoscrive la documentazione e le attestazioni funzionali alla regolare esecuzione delle stesse;

i. partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, fungendone da Segretario con il compito di redigerne i verbali; partecipa altresì alle riunioni del Comitato di Presidenza.

Le ulteriori attribuzioni e il trattamento economico del Direttore sono stabiliti dal Consiglio di amministrazione su proposta del Comitato di Presidenza.

Il Direttore potrà avvalersi, nelle sue funzioni, di uno o più coordinatori per aree di settore o territorio.

#### **Art. 15 Personale dell'Ente e criteri di assunzione**

L'assunzione del personale dell'Ente è decisa dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Comitato di presidenza, sentito il Direttore, sulla base di una selezione collegata esclusivamente a criteri di professionalità.

Al personale dell'Ente deve essere assicurato un trattamento conforme al CCNL vigente dell'edilizia o al CCNL per la formazione professionale ed alle normative di legge.

Il trattamento economico e normativo del personale dell'Ente è stabilito dal Comitato di presidenza, su proposta del Direttore nell'ambito delle direttive deliberate dal Consiglio di amministrazione.

In ogni caso le retribuzioni del personale, ad esclusione del Direttore, non potranno superare gli importi previsti per la categoria dei quadri, come disciplinati dal CCNL del settore edile o dal CCNL per la formazione professionale ove richiesto.

*Soule*

*[Signature]*

#### **Art. 16 Obbligo di riservatezza**

I membri del Consiglio di amministrazione e i consiglieri delegati per l'area sicurezza e ogni altra persona che partecipi alle riunioni degli Organi dell'Ente, nonché i tecnici ed il personale dell'Ente medesimo, sono tenuti a rispettare l'obbligo di riservatezza circa le informazioni apprese

*HLT*

*Infe. Alotto*

nello svolgimento di incarichi e mansioni e a non divulgarle a terzi, se non per gli adempimenti di legge.

### **Art. 17 Amministrazione**

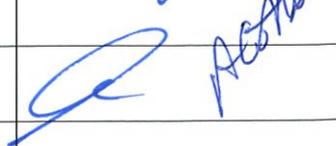
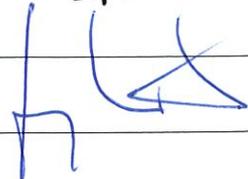
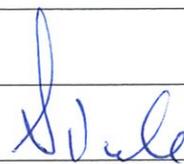
L'amministrazione del patrimonio sociale e la gestione di tutti i fondi di pertinenza dell'Ente spettano al Consiglio di amministrazione.

I singoli atti amministrativi dell'Ente concernenti l'erogazione delle spese, l'incasso dei contributi il loro movimento e le relative operazioni di banca devono essere sottoscritti congiuntamente dal Presidente e dal Vicepresidente, nel rispetto delle delibere del Consiglio di amministrazione.

Gli avanzi annuali di gestione vanno impiegati esclusivamente per costituire riserve ordinarie e straordinarie, secondo modalità da determinarsi dal Consiglio di amministrazione.

In relazione alla finalità dell'Ente, non a scopo di lucro, viene fatto in particolare:

- divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Ente;
- obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, che è indivisibile, solo in caso di suo scioglimento, per qualunque causa, ad altra organizzazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662.



**Art. 18 Esercizio finanziario e bilanci**

L'esercizio finanziario dell'Ente ha decorrenza dal 1° ottobre al 30 settembre dell'anno successivo.

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio di amministrazione provvede alla compilazione del bilancio consuntivo, che deve riportare in forma chiara e precisa i risultati del rendiconto economico e della situazione patrimoniale, da approvarsi entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui si è chiuso l'esercizio.

Entro lo stesso termine deve essere compilato ed approvato il piano previsionale delle entrate e delle uscite per l'esercizio successivo.

Nella stesura del piano previsionale delle entrate e delle uscite e del bilancio consuntivo deve essere seguito lo schema unico la cui determi-

nazione è di competenza delle organizzazioni nazionali di cui all'art.1 comma 1, e devono essere evidenti, nei piani dei conti, le attività svolte

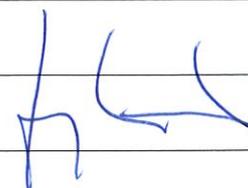
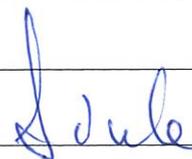
per ciascuna delle due aree istituzionali (formazione e sicurezza). Il piano previsionale e il bilancio consuntivo devono essere trasmessi alle

Organizzazioni territoriali di cui all'art.1 comma 1 entro il termine di trenta giorni dalla loro approvazione. Il bilancio dovrà essere redatto se-

condo le normative vigenti e applicando i corretti principi contabili adeguati alle esigenze dell'Ente e comunque evidenziando con contabilità

a gestione separata, le attività formative e di prevenzione e sicurezza

Il bilancio, in ogni caso, dovrà essere inserito nell'Osservatorio Bilanci predisposto dal Formedil con l'obiettivo di favorire la leggibilità dei dati



contenuti dei singoli bilanci per le attività di verifica e monitoraggio nazionale.

Entro trenta giorni dalla sua approvazione, il bilancio consuntivo – situazione patrimoniale e rendiconto economico – corredato dalle relazioni del Revisore unico o di un Collegio dei sindaci revisori (se nominato), del Presidente e della Società di certificazione, deve essere inviato al Sistema bilaterale nazionale.

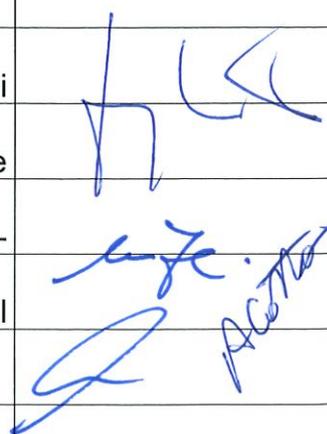
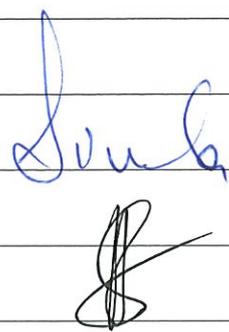
Nel periodo intercorrente tra l'inizio dell'esercizio finanziario e la data di approvazione del piano previsionale delle entrate e delle uscite relativo all'esercizio in corso, si provvede alla gestione economico finanziaria dell'Ente, in via provvisoria, sulla base del piano previsionale approvato per l'esercizio precedente.

#### **Art. 19 Libri e scritture contabili**

Costituiscono libri e scritture contabili:

- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei sindaci revisori.

Dovranno inoltre tenersi tutte le altre scritture amministrative e contabili che siano necessarie in relazione all'attività dell'Ente, comprese quelle relative alla rendicontazione dei finanziamenti pubblici regionali connessi all'accreditamento dell'ente per i servizi formativi ed i servizi al lavoro.



Le scritture di cui al presente articolo devono essere conservate per dieci anni dalla data dell'ultima registrazione.

### **Art. 20 Regolamento interno**

La gestione tecnica ed amministrativa dell'Ente può essere disciplinata da un regolamento interno di gestione finanziaria e del personale e dal codice etico. Detto regolamento, che deve prevedere la carta dei servizi erogati, dovrà tenere conto delle disposizioni emanate dalle parti sociali nazionali.

Il regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Comitato di Presidenza. Eventuali modifiche al Regolamento devono essere deliberate dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Comitato di Presidenza.

## **TITOLO V – DISPOSIZIONI VARIE**

### **Art. 21 Norma transitoria**

Con la fusione per incorporazione tra l'ESEP - Ente Scuola Edile Province Nord Sardegna - e il CPT Nord Sardegna, il nuovo Ente, **FORMEDIL NORD SARDEGNA**, mantiene tutti i requisiti, già in capo all'ESEP, necessari per l'accreditamento dell'Ente presso la Regione Sardegna in materia di servizi formativi e di servizi per il lavoro.

**Art. 22 Liquidazione**

La messa in liquidazione dell'Ente è disposta con accordo tra le Organizzazioni territoriali e nazionali dei datori di lavoro e dei lavoratori di cui all'art. 1, sentito il parere dell'organismo nazionale FORMEDIL - ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA.

Nell'ipotesi di messa in liquidazione, le Organizzazioni di cui al comma precedente provvederanno d'intesa alla nomina di uno o più liquidatori.

Trascorsi n. 6 mesi dalla messa in liquidazione, provvederà in difetto il Presidente del Tribunale competente per la circoscrizione territoriale.

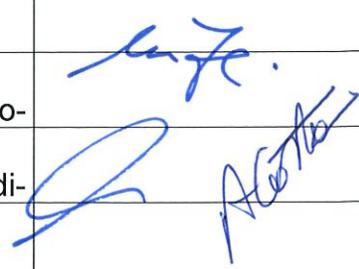
Le Organizzazioni di cui al comma 1 determinano, all'atto della messa in liquidazione dell'Ente, i compiti del o dei liquidatori e successivamente ne ratificano l'operato.

Il patrimonio netto risultante dai conti di chiusura della liquidazione dovrà essere devoluto ad altra organizzazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662.

In caso di disaccordo tale devoluzione sarà fatta secondo le decisioni del Presidente del Tribunale competente per la circoscrizione territoriale.

**Art. 23 Modifiche dello Statuto**

Le modifiche dello Statuto sono approvate dalle Organizzazioni territoriali dei datori di lavoro e dei lavoratori di cui all'art. 1, comma 1, su indi-



cazione del Consiglio di amministrazione dell'Ente, previo parere tecnico vincolante del FORMEDIL.

**Art. 24 Controversie**

Qualsiasi controversia inerente all'interpretazione e all'applicazione del presente Statuto è deferita all'esame delle Organizzazioni territoriali di cui all'art. 1.

In caso di mancato accordo fra le stesse, la controversia è rimessa alle Organizzazioni nazionali di cui all'art. 1, che decidono in via definitiva.

**Art. 25 Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono, in quanto applicabili, le norme di legge in vigore.

Letto, confermato e sottoscritto.

ANCE CNS



FENEAL – UIL



FILCA – CISL



FILLEA – CGIL

